SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
im. Jana Brzechwy
40-772 Katowice, ul. Panewnicka 172
tel /fax 32/2527 884

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Brzechwy w Katowicach w 2020 roku

Postanowienia ogólne:
W dniach 16, 17, 18 czerwca 2020 r. uczniowie klas 8 będą pisać na terenie szkoły egzamin ósmoklasisty.

Cel procedury:
Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w trakcie egzaminu

Zakres procedury:
Określenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole w czasie egzaminu ósmoklasisty, sposobów monitorowania przygotowania egzaminu oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja
2. Nauczyciele
3. Uczniowie
4. Pracownicy administracji i obsługi

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

1. W dniach 16, 17, 18 czerwca 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 9 im. Jana Brzechwy w Katowicach przeprowadzony zostanie egzamin ósmoklasisty w oparciu o wytyczne MEN, CKE oraz GIS w związku z pandemią koronawirusa
2. Na egzamin mogą przyjść tylko uczniowie zdrowi bez oznak choroby.
3. Egzamin odbywa się przez 3 dni:

TERMIN GŁÓWNY

16 czerwca 2020 r. (wtorek), godzina 9.00 – język polski 120 minut (180 minut)
17 czerwca 2020 r. (środa), godzina 9.00 – matematyka 100 minut (150 minut)
18 czerwca 2020 r. (czwartek), godzina 9.00 – język obcy 90 minut (135 minut)

TERMIN DODATKOWY

07 lipca 2020 r. (poniedziałek), godzina 9.00 – język polski 120 minut (180 minut)

08 lipca 2020 r. (wtorek), godzina 9.00 – matematyka 100 minut (150 minut)

09 lipca 2020 r. (środa), godzina 9.00 – język obcy 90 minut (135 minut)

§ 1
Zasady organizacji pracy na terenie szkoły związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.

2. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.

3. Przy każdym wejściu do szkoły oraz w salach egzaminacyjnych umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o prawidłowym korzystaniu z niego.

4. Do placówki nie mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.

5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły przy wejściu mierzona jest temperatura (przez wyznaczonych pracowników wpuszczających do szkoły).

6. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach egzaminacyjnych.

7. Szkoła zapewnia zapasowe długopisy z czarnym tuszem oraz linijki dla uczniów, którzy zapomnieli je przynieść na egzamin.

8. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki szkolnej).

9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

10. W czasie egzaminu na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający uczniowie;

2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny),

3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,

4) uczniowie biorący udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych,

5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

11. Sale egzaminacyjne przygotowane są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

12. Miejsca dla członków ZN przygotowane są z zachowaniem, co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.

13. Sale egzaminacyjne codziennie przed egzaminem powinny być wywietrzone, a następnie, co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie.

14. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej podlegają dezynfekcji po każdym egzaminie.

15. W szkole przygotowano zdezynfekowane szafki szatniowe, w których zdający będą mogli zostawić rzeczy osobiste. Podlegają one dezynfekcji po każdym dniu egzaminu.

16. Dezynfekcji podlegają również:

1) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego;

2) przybory do pisania i linijki, które uczniowie otrzymali na czas egzaminu.

§ 2
Zasady organizacji pracy członków zespołów nadzorujących przebieg egzaminu

1. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe z zakrytymi ustami i nosem, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Na teren szkoły nie może wejść członek ZN, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. O takim fakcie nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły nie później niż do 12.06.2020 r.

3. Na terenie szkoły wszystkich obowiązuje zakrywanie ust i nosa z wyjątkiem sal egzaminacyjnych, po zajęciu miejsca przez wszystkich uczniów i członków ZN.

4. Członkowie ZN zachowują co najmniej 1,5-metrowe odstępy od zdających oraz od pozostałych członków ZN.

5. Członkowie ZN w trakcie wykonywania czynności organizacyjnych są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.

6. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek ZN może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie, co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

7. Członkowie ZN w rękawiczkach odbierają arkusze od PZE. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.

8. Przed rozpoczęciem egzaminu PZN powinien poinformować o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

9. Przewodniczący ZE, członkowie ZN, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

10. Członkowie zespołu nadzorującego mogą (jeżeli uznają to za właściwe) mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu.

11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

12. Członkowie ZN powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej, konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

§ 3
Zasady przebywania uczniów w szkole w czasie egzaminu

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną

2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, uczniowie zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos maseczką/przyłbicą.

4. Każdy zdający przy wejściu do szkoły dezynfekuje ręce (pojemniki z płynem znajdują się przy każdym wejściu).

5. Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.

6. W przypadku posiadania rzeczy osobistych, które uczeń przyniósł ze sobą w szkole przygotowano zdezynfekowane szafki szatniowe, w których zdający będą mogli zostawić rzeczy osobiste.

7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów do pisania i linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

8. Na egzamin należy przynieść własną, małą butelkę z wodą niegazowaną.

9. Na egzaminy uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonymi wejściami, kierują się do szafek szatniowych w celu pozostawienia rzeczy osobistych, a następnie udają się bezpośrednio do sal egzaminacyjnych (hala sportowa, sale lekcyjne).

10. W każdym dniu egzaminów uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o godzinie 8:15 i ustawiają się w następujących miejscach:

- klasa VIII a – wejście do budynku szkoły od strony portierni,
- klasa VIII b – wejście do budynku szkoły od strony boiska do koszykówki.

11. Czekając na wejście do szkoły albo do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

12. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsca przez ucznia.

13. Zdający, może – jeżeli uzna to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.

14. W trakcie egzaminu uczeń ma obowiązek zakryć usta i nos, kiedy:

1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,

2) wychodzi do toalety,

3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

15. Uczeń, który zakończył pisanie egzaminu może opuścić salę egzaminacyjną najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym, jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet, jeżeli uczeń skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej.

16. O zakończeniu egzaminu uczeń informuje przez podniesienie ręki, zakłada maseczkę i czeka na podejście członka zespołu nadzorującego, który sprawdzi poprawność zakodowania danych ucznia.

17. Po zakończeniu egzaminu uczeń w maseczce opuszcza salę, przechodzi po odbiór swoich rzeczy (w przypadku, kiedy przed egzaminem takie rzeczy zostawił w szafce).

18. Po odebraniu rzeczy, cały czas w maseczce uczeń opuszcza szkołę wejściem, którym wchodził do szkoły i kieruje się w kierunku domu lub zaplanowanego miejsca. Nie należy gromadzić się przed szkołą, a wrażeniami po egzaminie dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, telefonicznie itp.

§ 4
Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet pielęgniarki szkolnej).

2. Jeżeli zdający lub członek ZN przejawia niepokojące objawy choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie PZN lub członek ZN informuje o tym PZE, a nauczyciel pełniący dyżur przy salach egzaminacyjnych ubrany w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczniem lub członkiem ZN do wyznaczonej sali izolacji. Uczeń lub członek ZN zakłada maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości min. 2 metry.

3. PZE niezwłocznie powiadamia rodziców celem odebrania dziecka oraz informuje jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, a w razie

pogarszania się stanu zdrowia zdającego lub członka ZN – także pogotowie ratunkowe.

4. Uczeń oczekuje w sali izolacji do momentu odebrania przez rodzica, a członek ZN postępuje zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, PZE niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.

6. PZE zapewnia najszybciej jak to możliwe zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu.

7. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, PZE może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

8. W przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 zdającego lub członka ZN wskazana przez dyrektora szkoły nauczyciel/nauczyciele ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

9. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców uczniów, którzy przebywali w tym czasie na terenie szkoły i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

10. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń bądź członek ZN są niezwłocznie dezynfekowane.

§ 5
Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach**

(tel: **32 253 24 60**), oddziałem zakaźnym (**Megrez sp. z o. o., adres: ul. Edukacji 102, Tychy; telefon: 32 325 53 04**), a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób, z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.

4. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach** (tel: **32 253 24 60**) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, musi być poddany gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną. Jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarnej i wdrożyć dodatkowe procedury.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 05.06.2020 r.

2. Procedury obowiązują na czas egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i dodatkowym.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dagmara Pazio