

Sposoby załatwiania spraw

Sposób załatwiania spraw

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów.

Sprawy można załatwiać korespondencyjnie kierując je na adres:

Szkoła Podstawowa nr 9, 40-772 Katowice, ul. Panewnicka 172

Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

Kancelaria szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

Sekretariat szkoły czynny

od poniedziałku do piątku w godzinach:

7³⁰ - 15³⁰

W sprawie skarg i wniosków przyjmuje:

Dyrektor szkoły - środa 15³⁰ - 16³⁰